



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

**GUÍA RÁPIDA PARA LA
PRESENTACIÓN DE LAS
DECLARACIONES DE
SITUACIÓN PATRIMONIAL Y
DE INTERESES**



¿Qué es la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses?



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

Es la **información** que están obligados a presentar los **servidores públicos** respecto a la situación que guarda su patrimonio e intereses, así como de la pareja y/o dependientes económicos, la cual se presenta a través del sistema **Declaranet** que tiene en operación la **Contraloría Municipal**.





¿Quiénes presentan Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses?



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS están obligados a presentar Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses bajo protesta de decir verdad ante la Contraloría Municipal, lo anterior de conformidad con el artículo 32 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.





¿Cuáles son los plazos para presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses?



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

INICIAL

Dentro de los **60 días naturales** siguientes a la toma de posesión del encargo como servidor público municipal. Deberás declarar la situación patrimonial y de intereses a la fecha de tu **Ingreso**.

MODIFICACIÓN

Al **31 de MAYO** de cada año. Deberás manifestar las modificaciones que haya sufrido tu patrimonio e intereses, durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

CONCLUSIÓN

Dentro de los **60 días naturales** siguientes a la conclusión de tu encargo como servidor público municipal. Deberás declarar la situación patrimonial y de intereses a la fecha de tu **Egreso**.





De la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses conforme al nivel



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

Si tu cargo es de **profesionista / jefe de área u** homólogo hasta el **nivel máximo**, deberás de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses en su **totalidad de 22 rubros**.

1. Datos generales.
 2. Domicilio del declarante.
 3. Datos curriculares del Declarante.
 4. Datos del empleo cargo o comisión.
 5. Experiencia laboral.
 6. Datos de la Pareja.
 7. Datos del dependiente económico.
 8. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/dependientes económicos.
 9. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (solo declaración de inicio y de conclusión).
 10. Bienes Inmuebles
 11. Vehículos.
 12. Bienes muebles
 13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
 14. Adeudos/pasivos.
 15. Préstamo o comodato por tercero.
- Declaración de Intereses**
16. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
 17. ¿Participación en toma de decisiones de alguna de estas instituciones?
 18. Apoyos o beneficios públicos.
 19. Representación.
 20. Clientes principales.
 21. Beneficios privados.
 22. Fideicomisos.



De la Presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses conforme al nivel



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

Si tu cargo es de **profesional/supervisor** u homólogo hasta el **nivel inferior**, deberás de presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.

Para efecto de la declaración patrimonial, se reportarán únicamente los siguientes rubros:

1. Datos Generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos Curriculares.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia laboral.
6. Ingresos netos del Declarante.
7. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

Mediante acuerdo emitido por la Contraloría Municipal y publicado mediante estrados en fecha 12 de abril de 2021, se estableció el tipo de declaración de que le corresponde presentar al servidor publico, conforme al Nivel.



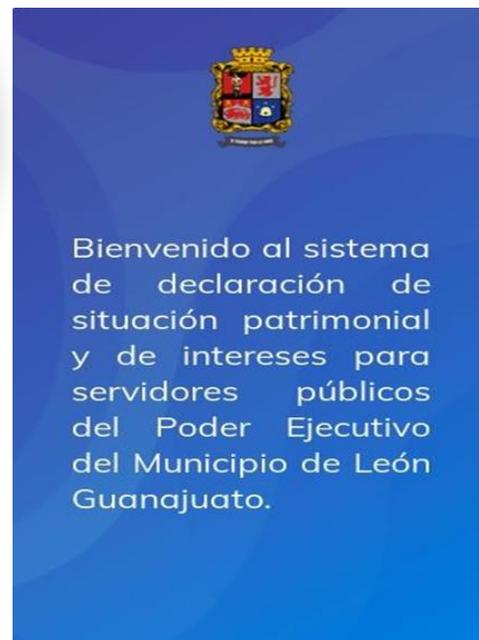
¿Dónde presento mi Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses?



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

1. Accede a la liga: <https://declaranet.leon.gob.mx/>
2. Ingresa tu usuario **RFC** (con homoclave) y tu **CONTRASEÑA**.

PASO 1



Formulario de inicio de sesión:

Iniciar sesión

[¿ Olvidaste tu contraseña ?](#)

Nota: Al ingresar por primera vez, tu contraseña será tu RFC con homoclave.



Información General



Datos Curriculares



Experiencia Laboral



Pareja y/o dependiente económico



Encargo Actual

Información Personal

PASO 2

1. INFORMACIÓN GENERAL
2. DATOS CURRICULARES
3. EXPERIENCIA LABORAL
4. PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
5. ENCARGO ACTUAL

Captura tu información personal.





PASO 3

Captura tu información de intereses, así como la de tu pareja y/o dependientes económicos.

Intereses



Participación en empresas, sociedades, asociaciones (Hasta los últimos 2 años)



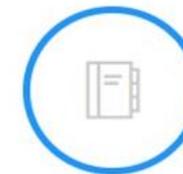
¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los últimos 2 años)



Apoyos o beneficios públicos (Hasta los últimos 2 años)



Representación (Hasta los últimos 2 años)



Clientes Principales (Hasta los 2 últimos años)



Beneficios Privados (Hasta los últimos 2 años)





Ingresos



PASO 4

Captura tus ingresos.

Ingresos del declarante, pareja y/o dependientes económicos



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

Para la declaración **inicial**, registra el ingreso mensual por tu empleo, cargo o comisión que inicias, así como otros ingresos mensuales.

Para la declaración de **modificación**, registra los ingresos recibidos en el año inmediato anterior (entre el 1 de enero al 31 de diciembre).

Para la declaración de **conclusión**, registra los ingresos recibidos durante el año actual, hasta la fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión.





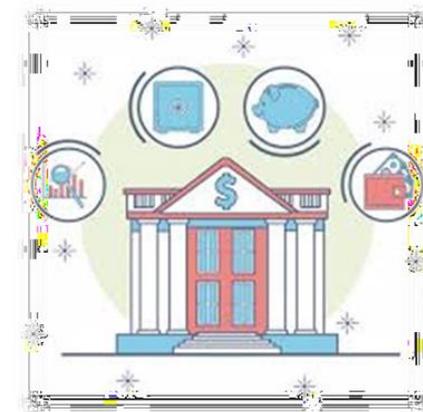
PASO 5

Captura la información de tus activos, así como los de tu pareja y/o dependientes económicos.

Activos



1. INMUEBLES
2. VEHÍCULOS
3. MUEBLES
4. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES

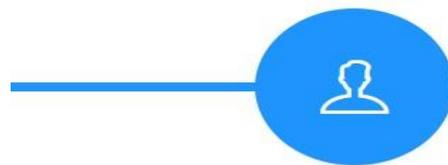




PASO 6

Captura la información de tus pasivos, así como los de tu pareja y/o dependientes económicos.

Pasivos



Adeudos / Pasivos (Situación actual)



Préstamo o Comodato por terceros

1. ADEUDOS/PASIVOS
2. PRÉSTAMO O COMODATOS POR TERCEROS





PASO 7

SI PRESENTAS
TU
DECLARACIÓN
FISCAL ANTE
EL SAT, CARGA
TU ÚLTIMO
ACUSE.

De acuerdo a la información capturada, usted está obligado a cargar su acuse de declaración fiscal

Cargar acuse de la declaración fiscal

+ Agregar






DECLARACIONES FISCALES DE IMPUESTOS PERSONALES

R.F.C.: A62411784 **PAIS:** MEX **PAGE:** 01 de 1

Nombre: JUAN ENRIQUE MARTIN MARTINEZ

Tipo de Contribuyente: Físico **Forma de Pago:** Por Cuenta **División:** México **SE:** SAT

Motivo de Declaración: PAGO E IMPUESTOS PERSONALES **Motivo de Declaración:** PAGO

Numero de Declaración: 1000000000

IMPUESTOS QUE DECLARA:

Impuesto al Ingreso (I):	IMPUESTO PERSONAL
Exención:	1.000
Retención a cargo:	0
Retención a pagar:	0

Impuesto al Ingreso (I):	IMPUESTO COMPLEMENTARIO, o Tercer DUELO
Exención:	1.000
Retención a cargo:	0
Retención a pagar:	0

ADICIONALES QUE PRESENTA:

Datos Complementarios:
 RTV:
 Información del IVA:
 Declaraciones presentadas:
 Actividades Empresariales y Rendimientos:

Este acuse no garantiza, en ningún caso, la exactitud de los datos declarados, ni garantiza el cumplimiento de las obligaciones de pago de los impuestos. El contribuyente es responsable de la veracidad de los datos declarados y de la exactitud de los cálculos realizados. El SAT no garantiza el cumplimiento de las obligaciones de pago de los impuestos. El SAT no garantiza el cumplimiento de las obligaciones de pago de los impuestos. El SAT no garantiza el cumplimiento de las obligaciones de pago de los impuestos.

Para cualquier información, consulte el sitio web de SAT en SAT.GOB.MX o llame al 01800 00 00 00.

SAT Digital



PASO 8

Consulta la vista previa de tus datos capturados y envía tu Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

Estás a punto de enviar la declaración anual, una vez enviada, no podrás editar los datos

✓ Enviar

Nota: Revisa tu información a detalle de la vista previa antes de **enviarla**, ya que una vez enviada, no podrás solicitar modificaciones.



PASO 9

**Descarga tu acuse
como comprobante
de que has
presentado tu
Declaración de
Situación
Patrimonial y de
Intereses.**

Declaración Enviada Exitosamente

 [Descargar declaración](#)

 [Descargar Acuse](#)



¿Qué sucede si no presento mi Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses?



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

Se da inicio de la investigación por presunta responsabilidad administrativa.



Se requerirá por escrito al declarante el cumplimiento de dicha obligación.

INICIAL Y MODIFICACIÓN

En caso de que la omisión en la declaración continúe por un periodo de 30 días naturales siguientes a la fecha en que hubiere notificado el requerimiento:

INICIAL Y MODIFICACIÓN

La Contraloría Municipal determinará que el nombramiento o contrato ha quedado sin efectos.

CONCLUSIÓN

Se inhabilitará al infractor de tres meses a un año.

Con fundamento al artículo 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.



¿Qué sucede si no declaro con veracidad en mi Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses?



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

No declarar con veracidad en la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, que tenga como fin ocultar respectivamente el incremento en su patrimonio o el uso y disfrute de bienes o servicios que no sea explicable o justificable o un conflicto de intereses, se considerará:



FALTA GRAVE

Con fundamento al artículo 60 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.



Agradecemos tu compromiso en la presentación en tiempo y forma de la declaración de situación patrimonial y de intereses.



LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

El equipo que integra la Coordinación de Situación y Verificación Patrimonial y de Intereses, se pone a tu disposición en las oficinas ubicadas en el tercer piso del edificio anexo al Palacio Municipal o bien comunícate al número telefónico.

Atentamente
Lic. Ana Cecilia Soto Isaac.
Coordinadora de Situación y Verificación
Patrimonial y de Intereses.
Contraloría Municipal

CONTACTO

TEL. 788 00 00

**Ext. 1447 y
1422**





LEÓN
GOBIERNO MUNICIPAL

**MUCHAS
GRACIAS**