GUÍA RÁPIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

¿Quiénes presentan declaración de situación patrimonial y de Intereses?

TODOS

LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Deberán presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses bajo protesta de decir verdad ante la Contraloría Municipal.

- CARGO
- EMPLEO
- COMISIÓN

¿Cuáles son los plazos para presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses?

INICIAL

Deberás declarar la situación patrimonial y de intereses a la fecha de tu **Ingreso** (alta) del empleo, cargo o comisión en el servicio público, **dentro de los 60 días naturales** siguientes a la toma de posesión del encargo.

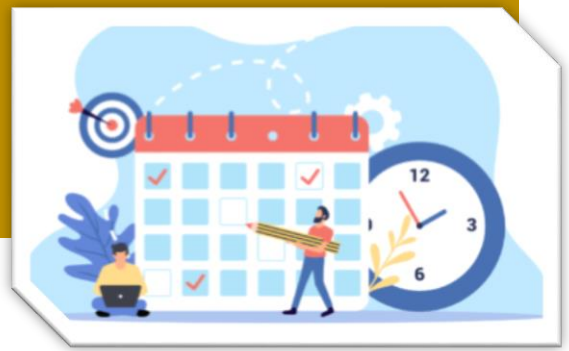
MODIFICACIÓN

Deberá contener las modificaciones que haya sufrido el patrimonio e intereses, durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

La cual deberá presentarse hasta **el mes de mayo** y **conforme al Calendario Oficial** que emita la Contraloría Municipal.

CONCLUSIÓN

Deberás declarar la situación patrimonial y de intereses a la fecha de tu **Egreso** (baja) del empleo, cargo o comisión en el servicio publico, dentro de los **60 días naturales siguientes** a la conclusión de tu encargo como servidor público municipal.



De la presentación de la Declaración patrimonial y de Interés conforme al Nivel

¿Quiénes presentan Declaración COMPLETA ?

Si tu cargo es de **Profesional / supervisor** u homologo hasta el **nivel máximo**, deberás de presentar la declaración patrimonial y de intereses en su **totalidad.**

Declaración de Situación Patrimonial

1. Datos generales.
2. Domicilio del declarante.
3. Datos curriculares del Declarante.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia laboral.
6. Datos de la Pareja.
7. Datos del dependiente económico.
8. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.
9. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (solo declaración de inicio y de conclusión).
10. Bienes Inmuebles.
11 . Vehículos.
12. Bienes muebles.
13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
14. Adeudos /pasivos.
15. Prestamo o comodato por terceros

Declaración de Intereses

16. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
17. ¿Participación en toma de decisiones de alguna de estas instituciones?
18. Apoyos o beneficios públicos.
19. Representación.
20. Clientes principales.
21. Beneficios privados.
22. Fideicomisos.

De la presentación de la Declaración patrimonial y de Interés conforme al Nivel

¿Quiénes presentan declaración SIMPLIFICADA?

Si tu cargo es **menor a profesional/supervisor** u homologo hasta el **nivel inferior**, deberás de presentar la declaración patrimonial y de intereses SIMPLIFICADA.

Declaración de Situación Patrimonial.

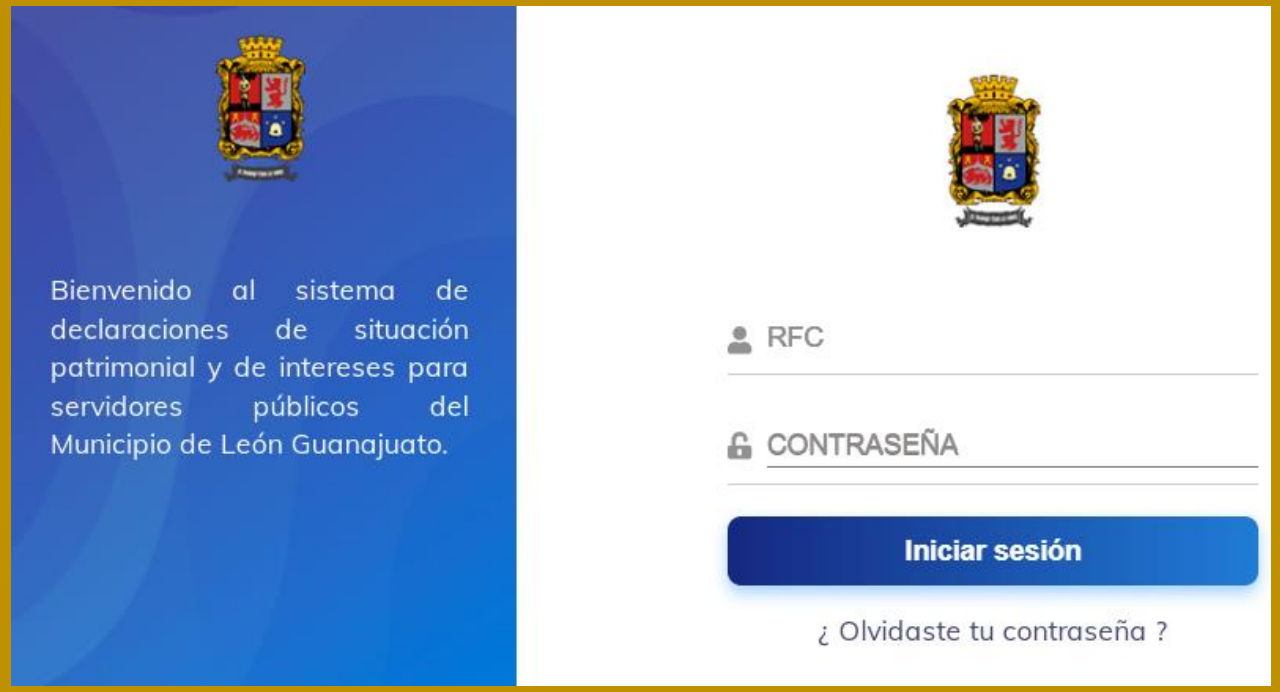
1. Datos Generales.
2. Datos Curriculares.
3. Datos del empleo, cargo o comisión.
4. Experiencia laboral.
5. Ingresos netos del Declarante.
6. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

Declaración de Intereses

7. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
8. ¿Participación en toma de decisiones de alguna de estas instituciones?
9. Apoyos o beneficios públicos.
10. Representación.
11. Clientes principales.
12. Beneficios privados.
13. Fideicomisos.

¿Dónde presento mi declaración patrimonial y de intereses?

1



1-Accede a la liga: https://declaranet.leon.gob.mx/

2- Ingresa tu usuario **RFC** (con homoclave) y tu **CONTRASEÑA.**

Nota: La Contraseña será tu mismo RFC (únicamente al ingresar por primera vez al sistema será su RFC con homoclave)

REGISTRA / ACTUALIZA, TU INFORMACIÓN PERSONAL

2

- INFORMACIÓN GENERAL
- DATOS CURRICULARES.
- EXPERIENCIA LABORAL
- PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.
- ENCARGO ACTUAL

Registra la información de tus INTERESES, así como de la pareja y/o dependientes económicos

3

Intereses

- Participación en empresas, sociedades, asociaciones (Hasta los últimos 2 años)
- ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los últimos 2 años)
- Apoyos o beneficios públicos (Hasta los últimos 2 años)
- Representación (Hasta los últimos 2 años)
- Clientes Principales (Hasta los 2 últimos años)
- Beneficios Privados (Hasta los últimos 2 años)

Ingresos del declarante, pareja y/o dependientes económicos

4

Ingresos

Para la declaración **INICIAL**, registra el ingreso mensual por tu empleo, cargo o comisión que inicias, así como otros ingresos mensuales.

Para la declaración **de MODIFICACIÓN**, registra los ingresos recibidos en año inmediato anterior (entre el 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior).

Para la declaración **de CONCLUSIÓN**, registra los ingresos recibidos durante el año, hasta la fecha de conclusión del empleo cargo o comisión

Registra/actualiza la información de tus ACTIVOS así como de la pareja y/o dependientes económicos

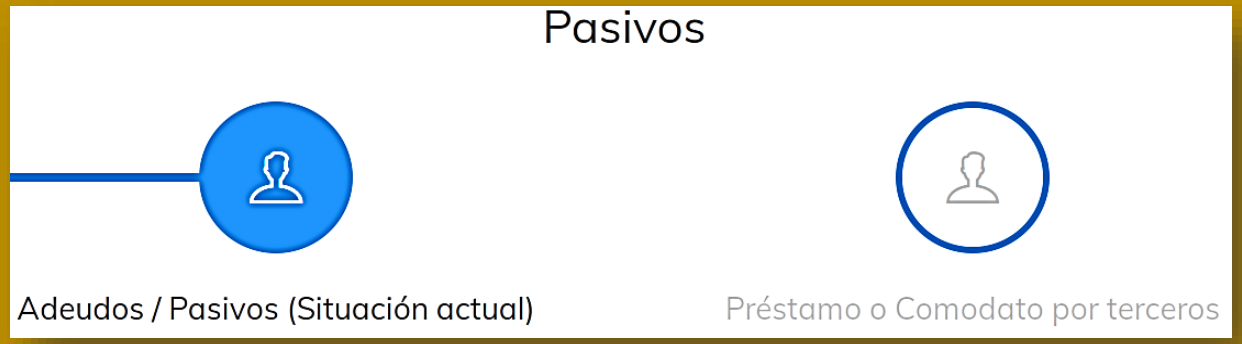
5

- INMUEBLES
- VEHICULOS
- MUEBLES
- INVERSIONES, CUENTAS BANACARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES/ACTIVOS

***Campos obligatorios para la declaración Completa**

Registra/actualiza la información de tus PASIVOS, así como los de la pareja y/o dependientes económicos

6



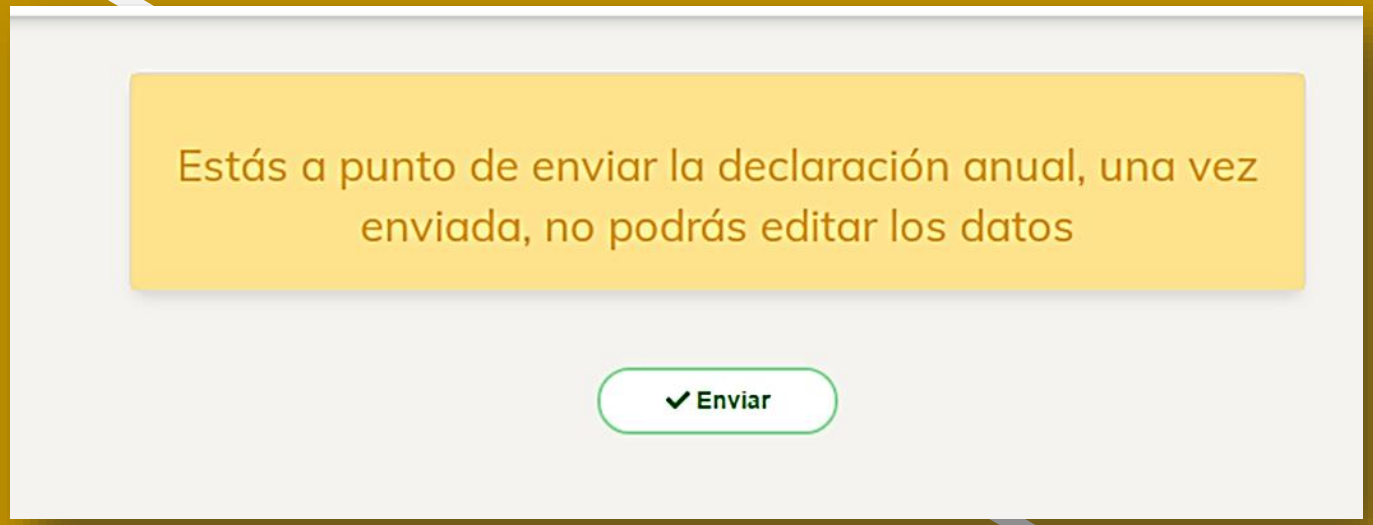
- ADEUDOS/PASIVOS
- PRESTÁMO O COMODATO DE TERCEROS

***Campos obligatorios para la declaración Completa**

Consulta la Vista previa de tu declaración patrimonial y de intereses

7

Revisa la información de la vista previa de la declaración y envía tu declaración de situación patrimonial y de intereses

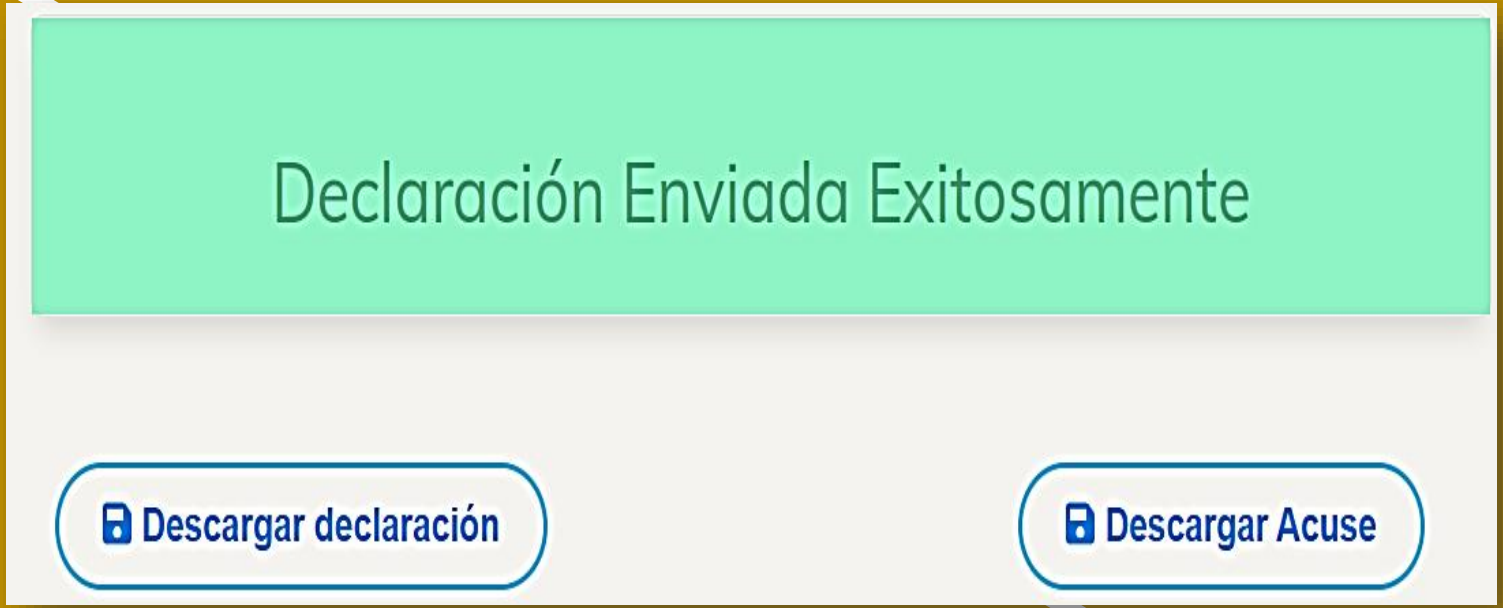


Nota: una vez enviada la declaración no podrás hacer modificaciones.

Descarga tu acuse como comprobante de que has presentado tu declaración de situación patrimonial y de intereses

7

Fin



CONTACTO

TEL: (477) 7880000

Ext: 1422 o 1447

“Agradecemos tu compromiso en la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses”

El equipo que integra la Coordinación de Declaraciones Patrimoniales se pone a tu disposición en las oficinas ubicadas en el tercer piso del edificio anexo al Palacio Municipal o bien comunícate al número telefónico.

Atentamente
Lic. Ana Cecilia Soto Isaac.
Coordinadora de Situación Patrimonial
Contraloría Municipal